

Numer identyfikacyjny (ID Kadrowe)		PESEL	
Imię i nazwisko			
Nazwa jednostki/komórka organizacyjna			
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)			
Numer telefonu			
Status wnioskującego *	Funkcjonariusz	Pracownik cywilny	Emeryt/Rencista

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O UDZIELENIE POŻYCZKI

Proszę o zwolnienie z zobowiązania poręczenia mojej pożyczki, ciążącego na:

Poręczyciel	1	2
Numer identyfikacyjny (ID)		
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)		
Numer telefonu		
<i>Miejscowość i data:</i>		<i>Własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy:</i>
Informacja dotycząca zmiany:		
z uwagi na chęć kontynuowania spłaty pożyczek według zasad określonych we wniosku o udzielenie pożyczki - w ich miejsce wskazuję niżej wymienioną(-e) osobę(-y):		
Poręczyciel	1	2
Numer identyfikacyjny (ID)		
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)		
Numer telefonu		
<i>Miejscowość i data:</i>		<i>Własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy:</i>

1. Administratorem danych jest MKZP, dla celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nim praw lub roszczeń, co następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie, dla celu świadczenia MKZP nieodpłatnej pomocy w zakresie zaspokajania potrzeb organizacyjnych, prowadzenia jej księgowości i obsługi kasowej oraz obsługi prawnej, dla niezbędnych celów wyłącznie dotyczących realizacji zadań ustawowych MKZP.
3. Administratorem danych są pracodawcy wskazani w umowie o świadczeniu pomocy MKZP działającej przy KWP w Rzeszowie oraz współadministrowaniu danymi osobowymi, dla celu świadczenia MKZP nieodpłatnej pomocy w zakresie wskazanym w tejże umowie.
4. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO* współadministratorów danych osobowych, o których mowa powyżej, można się zapoznać na stronie internetowej <http://www.podkarpacka.policja.gov.pl> (zakładka Informacje MKZP) oraz na portalu wewnętrznym Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie oraz u każdego ze współadministratorów z osobna.

Oświadczenie poręczycieli:	
<p>1. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej MKZP kwoty z przysługującego nam od pracodawcy wynagrodzenia lub zasiłku i upoważniamy MKZP do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy kwoty, równej temu zadłużeniu.</p> <p>2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich niezbędnych danych osobowych określonych w Statucie MKZP działającej przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie (zwanej dalej: „KWP w Rzeszowie”) na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych w związku z poręczaniem pożyczki udzielanej przez MKZP przy KWP w Rzeszowie. Jestem świadoma/y, że administratorami danych osobowych jest MKZP, Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie, oraz właścivi ze względu na pełnienie służby lub świadczenie pracy członka MKZP, pracodawcy wskazani w Statucie MKZP), którzy zawarli umowę o współadministrowanie danymi osobowymi i są współadministratorami danych osobowych, w ramach współdziałania przy funkcjonowaniu MKZP i realizacji jej zadań ustawowych.</p> <p>3. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby poręczać pożyczkę członka MKZP.</p>	
Własnoręczny, czytelny podpis poręczyciela – 1	Własnoręczny, czytelny podpis poręczyciela – 2
Poręczam autentyczność podpisu:	Poręczam autentyczność podpisu:
Pieczętka i podpis przełożonego lub osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową MKZP	Pieczętka i podpis przełożonego lub osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową MKZP

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym stwierdzam że¹:	
Poręczyciel - 1	
Poręczyciel - 2	
Data, pieczętka i podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie lub przejście na emeryturę/ rentę	
<i>- wpisać odpowiednio : jest funkcjonariuszem w służbie stałej/przygotowawczej, pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony/określony, w okresie wypowiedzenia, w okresie próbnym, emeryta lub rencista</i>	
Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy²:	
Wkłady	
Nieopłacone zobowiązania	
Data	
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej obsługę finansowo – księgową MKZP	

UWAGA:

pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie skutkował koniecznością podpisania aneksu do umowy w terminie do 2 tygodni od momentu otrzymania pozytywnej decyzji. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje anulowanie wniosku.

¹ wypełnia pracownik wydziału Kadr i Szkolenia

² wypełnia pracownik prowadzący obsługę finansowo-księgową MKZP

*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe